



CONTRATACIÓN DIRECTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ARRENDAMIENTO) DE SOFTWARE PARA LA FACTURACIÓN ELECTRONICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

ESTUDIOS PREVIOS

La descripción de la necesidad que se pretende satisfacer: La Constitución Política de Colombia, en su art. 2º establece que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución... (Entre otros). La Ley establece que: "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (...)."

Conforme a lo anterior, La Institución Educativa, pretende con el presente proceso contractual, contratar la prestación del servicio (arrendamiento) del software de facturación electrónica a través de un operador tecnológico con el propósito de dar cumplimiento a las nuevas regulaciones que en esta materia ha expedido la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, especialmente la resolución Nro. 042 del 05 de mayo del año 2020.

Es una realidad que a través de los cambios estructurales que ha sufrido la economía del país, especialmente por la globalización mundial con la suscripción por parte de los estados de los denominados tratados de libre comercio y la realización de transacciones comerciales cada vez más ágiles y eficientes, que se efectúan a través de la implementación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, especialmente diseñadas en la red mundial de información de la internet, hacen que las nuevas prácticas empresariales y gubernamentales, se enfoquen en la prestación de los servicios muchos más eficientes y eficaces para hacer frente estas nuevas realidades sociales con las relaciones de comercio cada vez más electrónico.

Así pues para las grandes, medianas y pequeñas empresas, además para las entidades públicas del sector de la educación, son una verdadera oportunidad, para ofrecer sus servicios cada vez más orientados hacia la satisfacción de necesidades generales que requieren el uso de herramientas tecnológicas, muy apropiadas para el comercio electrónico y registro de los datos en plataformas de computación en la nube, que garantizan la agilidad de los procesos, lo que reduce costos en tiempo y la subutilización de recursos humanos, técnicos y tecnológicos en la prestación de sus servicios, además se fortalecen otras áreas administrativas, eliminando procesos



innecesarios como son la emisión física de la factura a través del uso del papel, reporte de información financiera de forma manual y otros servicios que ya no tendrían ninguna utilidad práctica en la empresa o en la entidad gubernamental.

En esta medida se considera importante que la entidad pública en los servicios que se prestan a la comunidad educativa, estudiantes, padres de familia y a la población en general, cuenten con mecanismos que desarrollan los sistemas de facturación por medios tecnológicos, a través de los proveedores tecnológicos y se estructure adecuadamente el registro de la factura electrónica de venta como título valor, adaptando dichas necesidades a la reglamentación que se expide en el anexo técnico de factura electrónica de venta que expide la DIAN y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación". En el Título VI "CALENDARIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA" numeral 2, grupo 2 "Sujetos que correspondan a instituciones (personas naturales o jurídicas) educativas autorizadas como tal por la autoridad competente y que desarrollen la actividad establecida en la SECCION P EDUCACION (DIVISION 85) de la Resolución 139 del 21 de noviembre de 2012."

Estos cambios tecnológicos que deben hacerse en la Institución Educativa, ofrecerá una amplia gama de beneficios como es la reducción de la evasión fiscal por parte de usuarios y proveedores de los establecimientos educativos, se mejora el recaudo fiscal y tributario por parte del estado, que ha sido en gran medida la causa del bajo crecimiento de la economía, se minimizan los potenciales riesgos de pérdida de los recursos públicos del establecimiento educativo y se da cumplimiento a la normatividad establecida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, sobre quienes están obligados a generar factura electrónica para combatir la corrupción administrativa, flagelo que ha crecido exponencialmente en los últimos años.

Según la DIAN, la factura electrónica se define como el documento que soporta transacciones de ventas bienes y servicios y que operativamente tiene lugar a través de transacciones realizadas mediante un sistema computacional y/o soluciones informáticas permitiendo el cumplimiento de las características y condiciones en relación con la expedición, recibo, rechazo y conservación.

La expedición de la factura electrónica comprende la generación por el obligado a facturar y su entrega al adquirente.

Como característica de sistema electrónico de facturación que genera grandes beneficios, tenemos los siguientes:

- Utiliza el formato electrónico de generación XML estándar establecido por la DIAN.



- Cumple los requisitos del 517 ET y discrimina el impuesto al consumo cuando es el caso.
- Lleva numeración consecutiva autorizada por la DIAN.
- Incluye la firma digital o electrónica para garantizar autenticidad e integridad y no repudio de la factura electrónica, de acuerdo con la política de firma adoptada por la DIAN.
- Incluye el código único de factura electrónica CUFE.
- La firma digital es el elemento que permite garantizar la integridad y autenticidad de la factura electrónica
- La interoperabilidad entre quienes facturan de forma electrónica y quienes adquieren bienes que son facturados por ese medio

Igualmente, las normas legales precisan que los sujetos obligados a facturar son las personas naturales o jurídicas y demás sujetos que deben cumplir con la obligación formal de expedir factura de venta y/o documento equivalente, por todas y cada una de las operaciones de venta de bienes y/o servicios; atendiendo el sistema de facturación que le corresponda de conformidad con las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

Están comprendidos dentro de este concepto los sujetos no obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente que de manera voluntaria opten por cumplir con la citada obligación formal.

Los siguientes son algunos de beneficios que podrán tener quienes facturan electrónicamente, entre otros principalmente, los siguientes:

- Eliminación de riesgo de pérdida de documentos físicos, ya que las transacciones comerciales por la venta de bienes y servicios, son registrados y almacenados en la plataforma en la nube.
- Eficiente gestión documental ya que el sistema arroja los resultados de la facturación en línea.
- Cuidado y protección del medio ambiente, ya que se elimina la utilización del papel y la entrega de la facturación puede hacerse mediante mensajes de transmisión de datos al correo electrónico del adquirente de los bienes y servicios, en este caso, la comunidad educativa en general.



- Consulta en línea de las transacciones comerciales que hayan sido realizadas en un periodo determinado.
- Facilidad y agilidad en las transacciones para la venta y prestación de los servicios a cargo de la entidad.
- Mejora la trazabilidad y seguridad de operaciones ya que el sistema garantiza la confiabilidad de las operaciones económicas registradas en el sistema.
- Mejora la gestión de cobro de la cartera.
- Ahorro en costos de impresión, despacho, y almacenamiento.
- Procesos administrativos más rápidos y eficientes. Integración de procesos misionales, logísticos, contables, financieros y administrativos etc.

Según los lineamientos de la Secretaría de Educación de Medellín, expedidos mediante la circular interna del 13 de mayo del año 2021, se informa que el proceso de implementación de facturación electrónica puede llevarse a cabo a través de las siguientes modalidades:

- a- Forma directa a través del sistema facturación de la DIAN, adoptando el Software gratuito dispuesto por dicha entidad.
- b- Software propio SICOFP ERP
- c- Operador tecnológico avalado por la DIAN

Igualmente, señalan que durante el proceso de habilitación con el software gratuito de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales Dian, se puede tener la posibilidad de adquirir, gratuitamente, el certificado de firma digital por el primer año, renovable a discreción de la entidad tributaria, mecanismo indispensable dentro del proceso de facturación electrónica, para superar el set de pruebas y la posterior facturación durante la operación.

En relación con el software propio del SICOFP ERP, expresan que se debe tener presente que el certificado de firma digital tiene un costo, que deberá ser asumido por el establecimiento educativo, el cual puede ser suministrado por un tercero operador tecnológico, ya que este operador propio del SICOFP ERP no emite ningún certificado digital, lo que genera sobrecostos y pérdida de tiempo, por la utilización de duplicidad de sistemas para la emisión de la factura electrónica, además de que este inoperante sistema administrado por la Secretaría de Educación de Medellín, se encuentra rezagado desde el punto de vista tecnológico, ya que no tiene implementado un sistema dinámico que permita adaptarse a los continuos cambios de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones.

Así mismo, señalan que en el caso de optar por un operador tecnológico avalado por la DIAN, el profesional contador debe digitar la información en ambos sistemas, tanto el propio SICOFP ERP, así como el adquirido con el proveedor tecnológico para la



facturación electrónica, requisitos que son necesarios para cumplir con los principios de causación y para que esta información pueda tener trazabilidad con lo reportado a la DIAN.

Con las anteriores alternativas la Institución Educativa procedió a analizar la viabilidad técnica, operativa, legal y financiera de cada una de las anteriores opciones, teniendo en cuenta el volumen de las operaciones económicas que se registran en el siguiente cuadro de la siguiente manera:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO - VOLUMEN DE OPERACIONES ECONOMICAS									
Concepto	AÑO 2018			AÑO 2019			AÑO 2020		
	Cant	Valor	Total	Cant.	Valor	Total	Cant.	Valor	Total
Certificados	200	\$ 3.800	\$ 760.000	220	\$ 4.000	\$ 880.000	226	\$ 4.200	\$949.200
Concesión de espacios	1		\$7.500.000	1		\$8.000.000	1		\$8.800.000
Ministerio de Educación Nacional	1			1			1		\$182.584.380

Como puede observarse en el cuadro, el promedio del volumen anual de operaciones económicas registradas en la Institución Educativa, fue alto, con valores muy representativos en la facturación de los servicios que son prestados a los usuarios educativos, por lo tanto, dicho software de facturación electrónica cobra especial relevancia e importancia para prestar los servicios en forma eficaz y eficiente, en la medida de que los recursos por venta de servicios son una variable constante en crecimiento de acuerdo al índice del promedio anual reflejado en el cuadro anterior, con excepción de la curva de decrecimiento que se observó durante la época de pandemia por el virus del Covid 19”, por consiguiente, la presente contratación del software a través de un operador tecnológico, garantiza que este proceso de facturación mantenga los mismos estándares de calidad y eficiencia que posee actualmente.

Además, teniendo en cuenta lo anterior, las pruebas técnicas al software tecnológico de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, arrojaron las siguientes inconsistencias de carácter técnico que hacen inviable contar con dicho software gratuito para la Institución Educativa, por el alto flujo del volumen de operaciones económicas registradas anualmente, como son las siguientes:

- Problemas de saturación del sistema al momento de registrar en línea el pago de los impuestos de IVA y Retención en la Fuente.
- Dificultad para guardar cambios y actualización de datos al momento de diligenciar los formularios en el sistema.



- Inoperancia parcial del sistema para la emisión del certificado digital
- Inconsistencias en el proceso de emisión del certificado digital, ya que presenta inoperancia parcial de cargue de información, tal es el caso de la razón social de la Institución Educativa y ocasionalmente no llega al correo la información con las credenciales para iniciar el proceso del tercero que lo emite, teniendo que proceder a contactar a un intermediario tecnológico, adicionalmente para que escalen el reporte de dicha inconsistencia, el proceso demora mínimo 10 días hábiles, generando retrasos en el cumplimiento de la emisión de certificado.
- En la parametrización de las cuentas al momento de efectuar el cargue de la información para la emisión de la factura electrónica en relación con la opción de habilitación, se realiza en forma manual la configuración de los datos Institución Educativa, clientes y productos, pero solo genera datos de prueba: volviendo a reconfigurar lo anterior.
- Inconsistencia en el menú de activación de la numeración electrónica, ya que este no sale en el sistema, teniendo que contactar a la Dian para el reporte de la inconsistencia enviando los documentos soportes, tales como la copia del Rut y el pantallazo de la inconsistencia, para que esta sea sincronizada con una demora de varios días, generando pérdida de tiempo, retrasos en la facturación, acumulación de información por falta de operación del sistema y sobrecostos en la emisión de la factura electrónica.
- Falta de seguridad de la información al momento de guardar los datos en la pantalla de habilitación del sistema para las Instituciones Educativas, ya que no se hace el proceso de guardado automático, presentándose el problema dado que hay que volver a cargar y digitar dos o tres veces la misma información para que esta sea aceptada y guardada, todo lo anterior genera inoperancia en el sistema y retrasos para el operador de la Institución Educativa que solicita la emisión de la factura electrónica. Por lo anterior, es más conveniente, óptimo y eficiente para la Institución Educativa, contratar los servicios de arrendamiento del software para la facturación electrónica a través de un proveedor tecnológico, que es una persona jurídica habilitada por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, que cumple con las condiciones y requisitos establecidos en el artículo 616-4 del Estatuto Tributario, para prestar a los sujetos obligados a facturar que sean facturadores electrónicos, los servicios de generación, transmisión, entrega y/o expedición, recepción y conservación de las facturas electrónicas de venta de acuerdo con las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.



En estos términos, el proveedor tecnológico contratado facilitará a través del software de una manera ágil y expedita el proceso de validación previa de la factura electrónica de venta, las notas débito, notas crédito y demás documentos electrónicos.

La validación previa de la factura electrónica de venta, las notas débito, notas crédito y demás documentos electrónicos, es el procedimiento que genera un documento electrónico por parte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, que contiene la verificación de las reglas de validación de la factura electrónica de venta, las notas débito, notas crédito y documentos electrónicos derivados de la factura electrónica de venta, de los demás sistemas de facturación, cumpliendo de esta forma con los requisitos, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

En este proceso pueden presentarse diversos sistemas de facturación, como son, la factura de venta electrónica con validación previa a su expedición y los documentos equivalentes.

En general, dicho proceso de facturación electrónica a través de un operador tecnológico es mucho más confiable, ágil y expedito para lograr la finalidad de dicha contratación, cual es la emisión de la facturación conforme a la reglamentación especial expedida por la Dirección Nacional de Impuestos Y Aduanas Nacionales DIAN; ya que dichos servicios son necesarios para el correcto funcionamiento de la Institución Educativa, garantiza que la transparencia en el recaudo de los recursos públicos y evita la evasión fiscal por parte de terceros, además permite que los servicios prestados por la Institución Educativa, cuenten con un mejor soporte legal, ya que la información puede ser conservada y archivada en la nube con un mayor grado de confianza, lo que permite tener la disponible de manera permanente la información actualizada sobre la operaciones realizadas por la Institución Educativa.

De igual manera, con la implementación del sistema de software de facturación electrónica para el desarrollo tecnológico de los servicios que son prestados por la Institución Educativa a la comunidad educativa, permitirá tener una mayor interacción con los distintos actores de la educación para su correcto funcionamiento.

PLAZO DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios será de desde el 23 de junio del año 2.021 y hasta el día 22 de junio del año 2.022.

Objeto a contratar, especificaciones esenciales e identificación del contrato a celebrar: De acuerdo con la necesidad del servicio, el contrato tendrá por objeto la prestación de servicios (arrendamiento) del software de facturación electrónica, especialmente para los servicios de generación, transmisión, entrega y/o expedición, recepción y conservación de las facturas electrónicas de venta de acuerdo con las condiciones,



términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN.

Con dicho objeto contractual se pretende implementar las herramientas tecnológicas institucionales que son necesarias para continuar prestando con normalidad los servicios de la educación de la entidad, al igual, que dar cumplimiento a las regulaciones expedidas por la DIAN, en materia de facturación, además para evitar la evasión fiscal y la pérdida de información contable que se presenta cuando se utiliza el proceso de documentación física.

Especificaciones técnicas mínimas: El servicio de (arrendamiento) del software de facturación electrónica, es una de las herramientas tecnológicas más significativas que pretende implementar la Institución Educativa en la actualidad, ya que con este sistema se puede ofrecer una respuesta concreta, inmediata y eficaz a las necesidades educativas de los estudiantes, especialmente por la agilidad y eficacia para facturar los servicios que son prestados por esta entidad, por lo tanto, en estas condiciones consideramos que es bastante práctico y funcional la implementación del sistema tecnológico a través de un operador autorizado por la DIAN para el uso de los aplicativos que brinda las tecnologías de la información y las comunicaciones, el cual deberá contar con las siguientes funcionalidades y especificaciones:

- a. Efectuar la facturación electrónica, especialmente para los servicios de generación, transmisión, entrega y/o expedición, recepción y conservación de las facturas electrónicas de venta de acuerdo con las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN.
- b. Desarrollar los aplicativos necesarios que permitan la implementación del sistema de facturación electrónica en línea y la parametrización de las cuentas al momento de efectuar el cargue de las informaciones para la emisión de la factura electrónica en relación con la opción de habilitación de una manera rápida, confiable y oportuna.
- c. Permitir el ingreso de información, datos y documentos que sean requeridos para el proceso de facturación por parte del USUARIO conforme a la capacidad de almacenamiento del sistema y conservar de manera segura dicha información en la Nube, para consulta y reporte de información a los organismos de control.
- d. Mantener activos los archivos relacionados con la información del sistema de facturación en línea perteneciente al USUARIO.
- e. Administrar y controlar la seguridad del sistema de facturación electrónica por parte de los USUARIOS, para que tengan acceso al sistema mediante el uso de claves personales de acceso protegido para salvaguardar toda la información de la Institución Educativa.
- f. Manejo controlado de datos e informaciones pertenecientes a la Institución Educativa y los usuarios de los servicios que son prestados y necesarios para la emisión de la factura electrónica y el certificado digital.



- g. Asegurar que todos los archivos se encuentren protegidos por documentos tecnológicos considerados como seguros y de fácil operación informática en la red, además que no se puedan manipular o alterar por parte de los usuarios del servicio educativo.
- h. Toda actualización que se realice en línea estará disponible para todos los usuarios del servicio.
- i. Hacer todo lo necesario para velar y preservar la seguridad del sistema de facturación electrónica institucional.
- j. De igual forma, el contratista se obliga a mantener en plena operación el sistema de facturación electrónica durante la vigencia del contrato y a realizar los mantenimientos preventivos o correctivos que sean requeridos para el normal funcionamiento de la Institución Educativa.

Modalidad del contrato a celebrar: Prestación de servicios (arrendamiento) del software de facturación electrónica, especialmente para los servicios de generación, transmisión, entrega y/o expedición, recepción y conservación de las facturas electrónicas de venta de acuerdo con las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN, conforme a lo previsto en el apartado h) e i) del numeral 4 del Art. 2 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con el Art. 32 Numeral 3º de la ley 80 de 1993.

OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:

- a. Efectuar la facturación electrónica, especialmente para los servicios de generación, transmisión, entrega y/o expedición, recepción y conservación de las facturas electrónicas de venta de acuerdo con las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN.
- b. Desarrollar los aplicativos necesarios que permitan la implementación del sistema de facturación electrónica en línea y la parametrización de las cuentas al momento de efectuar el cargue de la información, para la emisión de la factura electrónica en relación con la opción de habilitación de una manera rápida, confiable y oportuna.
- c. Permitir el ingreso de información, datos y documentos que sean requeridos para el proceso de facturación electrónica por parte del USUARIO conforme a la capacidad de almacenamiento del sistema y conservar de manera segura dicha información en la Nube, para consulta y reporte de información a los organismos de control.
- d. Mantener activos los archivos relacionados con la información del sistema de facturación en línea perteneciente al USUARIO.
- e. Administrar y controlar la seguridad del sistema de facturación electrónica por parte de los USUARIOS, para que tengan acceso al sistema mediante el uso de claves personales de acceso protegido para salvaguardar toda la información de la Institución Educativa.



- f. Manejo controlado de datos e informaciones pertenecientes a la Institución Educativa y los usuarios de los servicios que son prestados y necesarios para la emisión de la factura electrónica y el certificado digital.
- g. Asegurar que todos los archivos se encuentren protegidos por documentos tecnológicos considerados como seguros y de fácil operación informática en la red, además que no se puedan manipular o alterar por parte de los usuarios del servicio educativo.
- h. Toda actualización que se realice en línea estará disponible para todos los usuarios del servicio.
- i. Hacer todo lo necesario para velar y preservar la seguridad del sistema de facturación electrónica institucional.
- j. De igual forma, el contratista se obliga a mantener en plena operación el sistema de facturación electrónica durante la vigencia del contrato y a realizar los mantenimientos preventivos o correctivos que sean requeridos para el normal funcionamiento de la Institución Educativa.

1. Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección: REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN

De acuerdo a lo indicado en el Art. 13 de ley 715 de 2001, la modalidad de selección del contratista en el presente proceso contractual, se adelantará mediante contratación directa, conforme a las normas, los tramites, procedimientos y requisitos contenidos en el REGLAMENTO INTERNO DE CONTRATACIÓN DE LA I.E. SAN ANTONIO DE PRADO expedido mediante Acuerdo por el Consejo Directivo.

Igualmente, mediante sentencia de Unificación de la Jurisprudencia del H. Consejo de Estado, con Radicación Nro. 110010326000201100039 00 (41719) del día 02 de Diciembre del año 2013, M.P JAIME ORLANDO SANTOFIMIO GAMBOA, en cuanto se refiere al alcance legal de los objetos de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, así como aquellos relacionados con la prestación de servicios de arrendamiento de software, fueron previstos por el legislador como eventos en los que se permite a la entidad contratante la utilización del mecanismo de contratación directa previsto por el numeral 4 del Art. 2 de la Ley 1150 de 2007.

2. El análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, indicando las variables consideradas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de posibles costos asociados al mismo:

Para la presente contratación, el valor del contrato se estimó con base en el precio promedio del mercado que ascendió a la suma de CIENTO OCHENTA MIL PESOS (\$ 180.000) M/L valor que INCLUYE el IVA.

COTIZACIONES	VALORES INCLUIDO IVA
PRECIO PROMEDIO DEL MERCADO: (\$ 180.000)	\$ 180.000



3. La justificación de los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable:

Nota 1: Aplica para procesos que impliquen comparación de propuestas

Factor de selección: DIRECTA

4. El soporte que permita la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato:

Garantía Legal Comercial

5. El análisis que sustenta la exigencia de los mecanismos de cobertura que garantizan las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar:

De acuerdo con lo previsto en el Reglamento Interno de Contratación y teniendo en cuenta que no existe riesgo para la ejecución del contrato, la institución Educativa prescinde de la exigencia de constitución de garantía que amparen las obligaciones en la ejecución del contrato.

Elementos descriptivos del Contrato a celebrar:	Objeto del contrato: prestación de servicios (arrendamiento) del software de facturación electrónica, especialmente para los servicios de generación, transmisión, entrega y/o expedición, recepción y conservación de las facturas electrónicas de venta de acuerdo con las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN”
	Valor mínimo estimado del contrato asciende a la suma de \$ 180.000 INCLUIDO IVA, según CDP N° 11 del 23 Junio del año 2021.
	Forma de pago: Mediante el sistema de pago único previa presentación de la factura electrónica o cuenta de cobro y el acta de recibo a satisfacción.
	Supervisión: Rectoría o la persona en quien este delegue para estos mismos efectos
	Lugar de Ejecución: INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO.
	Plazo de ejecución del contrato: Desde el día 23 de Junio del año 2.021 hasta el día 22 de Junio del año 2.022.

Medellín, junio 23 del año 2.021


JHON FREDY BUSTAMANTE QUERUBIN
Rector